

Министерство цифрового развития и связи Пензенской области



государственное бюджетное учреждение Пензенской области

«Безопасный регион»

(ГБУ «Безопасный регион»)

ПРИКАЗ

«30» декабря 2025 года

Пенза

№ 272-с/г

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024), руководствуясь Уставом государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Утвердить прилагаемую форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион» к совершению коррупционных правонарушений.
3. Утвердить прилагаемую форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион» к совершению коррупционных правонарушений.
4. Назначить ответственным за прием уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион» к совершению коррупционных правонарушений начальника юридического отдела государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион» Антропову Наталью Александровну.
5. Признать утратившими силу:
 - 5.1. Приказ государственного бюджетного учреждения Пензенской

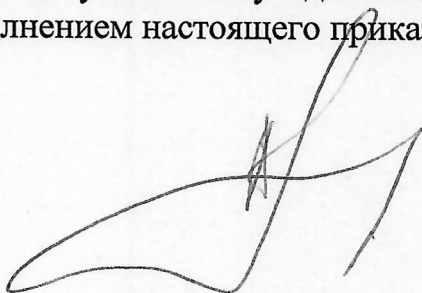
области «Безопасный регион» от 30.12.2019 № 106 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион» к совершению коррупционных правонарушений;

5.2. Приказ государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион» от 03.09.2021 № 69/5-о/д «О внесении изменений в приказ Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион» к совершению коррупционных правонарушений № 106 от 30.12.2019».

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Тархов

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников государственного
бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Структурное подразделение или должностное лицо работодателя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписью регистрирующего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

5. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

5.1. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

должностное лицо.

5.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению работодателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работниками, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5.5. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

5.7. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников

уголовного судопроизводства».

5.8. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Утверждена

приказом ГБУ «Безопасный регион»

от 30.12.2025 № 222-43

Форма

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственных бюджетного учреждения Пензенской области «Безопасный регион» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Регистрацион- ный номер уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. лица, зарегистрировав- шего документ, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
...							

Форма

Утверждена
приказом ГБУ «Безопасный регион»
от 30.12.2025 № 242-4/г

(должность, Ф.И.О. руководителя ГБУ «Безопасный регион»)

(должность, Ф.И.О. работника ГБУ «Безопасный регион», контактный телефон)

**Уведомление о фактах обращения в целях склонения
работника государственного бюджетного учреждения Пензенской области
«Безопасный регион» к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю _____ о факте обращения в целях
склонения _____

(должность, Ф.И.О. работника)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем работника)

к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:

(указываются дата, место, время и т.д.)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен

осуществить работник в связи с обращением в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения:

Дата

Подпись